

UPRAVNO VIJEĆEProt. broj: 210-169-7-24/937-24
Makarska, 25. studenoga 2024. godine

Na temelju odredbi članka 24. Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Biokovka Makarska, sukladno odredbama članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi [NN 120/16; 65/17, 69/17, 114/22 i dalje], Upravno vijeće na 169. sjednici, na prijedlog ravnatelja i pomoćnika za financije i razvoj Biokovke donosi:

ODLUKU BR. 5/2024**o izmjeni Godišnjeg plana nabave roba, radova i usluga za 2024. godinu**

[Usvojen na 166. sjednici UV-a]

Članak 1.

- [1] U usvojenom 7.1. Godišnjem planu nabave roba, radova i usluga Biokovke za 2024. godinu, dodaju se sljedeće stavke i glase:
- ✓ 1.2.5. Projektantske usluge izmjene i ažuriranja projektne dokumentacije i Troškovnika za energetske obnovu zgrada Biokovke i fotonaponske elektrane za potrebe natječajne dokumentacije - Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a – 18.000 EUR-a;
 - ✓ 1.2.6. Projektantski nadzor nad građevinsko-obrtničkim radovima na energetskoj obnovi zgrada Biokovke, ugradnji fotonaponske elektrane te ugradnji bioklimatskih pergola iz projekta Biokovka 5.0 - Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a – 85.000 EUR-a;
 - ✓ 1.2.7. Izmjene, dopune i ažuriranje projektne dokumentacije Glavnog projekta rekonstrukcije plažnog objekta u sklopu SB Biokovka i Troškovnika za potrebe javne nabave u skladu s novim propisima i potrebama - Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a – 26.300 EUR-a;
- [2] U usvojenom 7.2. Godišnjem planu nabave roba, radova i usluga Biokovke za 2024. godinu - Planu javne nabave Biokovke za realizaciju Projekta razvoja - Biokovka 5.0, mijenjaju se sljedeće stavke i glase:
- ✓ 2.1.2. Nabava usluga vanjskog građevinskog stručnjaka - Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a – 26.300 EUR-a [umjesto prijašnjih 9.867 EUR-a];
 - ✓ 2.1.4. Nabava usluge stručnjaka za reviziju projekta Biokovka 5.0 - Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a – 26.300 EUR-a [umjesto prijašnjih 5.921 EUR-a].

Članak 2.

- [1] Sve ostale stavke Godišnjeg plana nabave roba, radova i usluga za 2024. godinu, usvojenog na 166. sjednici UV-a te izmjene i dopune Godišnjeg plana koje su do sada usvojene Odlukama UV-a, ostaju neizmijenjene.
- [2] Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

1.2.5. Projektantske usluge ... - Neophodna je izmjena i ažuriranje projektne dokumentacije i troškovnika: za energetske obnovu zgrada Biokovke [koja se odnosi na: zamjenu prozora i vrata, novu fasadu, izolacija zidova i krova, novu stolariju i bravariju odnosno na poboljšanje energetskih svojstava zgrade], za fotonaponsku elektranu [nabava i ugradnja fotonaponskih elektrana na dilatacijama: A,B,D,E i F; ukupna snaga fotonaponskih elektrana je 153,54 KW, a očekivana godišnja proizvodnja je 236.642 KW], za

bioklimatske pergole [smanjuju insolaciju, potrošnju struje za hlađenje, povećavaju kvalitetu doživljaja i atraktivnosti na južnoj strani objekta ukupne površine 240 m²] te **za uvođenje elektronskih brava s karticom za sobe 500 A i 600 A i povezivanje istih s recepcijom**. Izmjena i ažuriranje projektne dokumentacije je neophodna zbog uočenih nedostataka istih od strane odabranog vanjskog stručnjaka za javnu nabavu. Nedostaci se odnose na sljedeće: u troškovnicima se ne smije navoditi tip proizvoda, ukoliko se u troškovnicima navode norme uz svaku normu potrebno je navesti izraz „ili jednakovrijedno“, navod "po izboru projektanta" je potrebno izbjegavati, fiksne dimenzije, za prozore, stijene itd. treba odrediti u minimalnom i maksimalnom rasponu u okviru kojega je moguće zadovoljiti tehničke karakteristike traženog/opisanog proizvoda, brisati odredbe o jamstvima za određene proizvode ili izvedene radove, troškovnik je sačinjen u HRK - nužno je isti korigirati u EUR, troškovnike je potrebno dostaviti u Excel formatu s uređenim formulama za javnu objavu bez cijena, potrebno je dostaviti kompletnu projektno-tehničku dokumentaciju na koju se upućuje u troškovnicima, uređenu za javnu objavu, posebice nacрте, sheme prostora, pozicije i slično, koje je potrebno odvojiti od glavnog projekta radi javne objave.

1.2.6. Projektantski nadzor - Realizacija projekta Biokoka 5.0 je vrlo izazovan i zahtjevan posao, a to se posebno odnosi na građevinsko-obrtničke radove na energetskej obnovi zgrada Biokovke, ugradnju fotonaponske elektrane te ugradnju bioklimatskih pergola. Zato nam je neophodno potreban projektantski nadzor nad izvođačem tih radova, koji će se sastojati od: obilaska gradilišta tijekom izgradnje, aktivnog sudjelovanja na koordinacijskim sastancima, izvještavanju o tijeku radova, izvještavanju o možebitnim odstupanjima od projektne dokumentacije, tumačenju tehničkih elemenata projekta prema potrebi gradilišta odnosno nadzornog inženjera, odobrenju možebitnih izmjena ili odstupanja od zahtjeva u projektiranim rješenjima, izrade izvedbene dokumentacije za možebitne izmjene ili odstupanja od projektiranih rješenja. Dakle, nadzor ima zadatak osigurati kvalitetnu provedbu projektiranih rješenja te nadzirati sve poslove odabranog izvođača radova. Odabrana tvrtka, dužna je poslove projektantskog nadzora obavljati u skladu s odredbama Zakona o gradnji te ostaloj važećoj regulativi koja se odnosi na poslove projektantskog nadzora.

1.2.7. Izmjene, dopune i ažuriranje projektne dokumentacije Glavnog projekta – Glavni projekt rekonstrukcije plažnog objekta u sklopu SB Biokovka i Troškovnika je izrađeni isu na temelju „Idejnog projekta rekonstrukcije kompleksa specijalne bolnice Biokovka s dogradnjom wellness zone, nove recepcije i garaže“ u veljači 2018. godine. Od tada pa do danas su se promijenili propisi, planovi Biokovke, cijene radova i roba, valuta itd. S obzirom na navedeno, nužno je izvršiti predmetne izmjene, dopune i ažuriranje Glavnog projekta rekonstrukcije plažnog objekta u sklopu SB Biokovka i Troškovnika.

2.1.2. Nabava usluga vanjskog građevinskog stručnjaka i 2.1.4. Nabava usluge stručnjaka za reviziju projekta Biokovka 5.0, su dvije stavke koje su planirane u nedovoljnom iznosu za obavljanje tih složenih poslova. Stoga ih je nužno ispraviti na vrijednosti koje će jamčiti prijavu kvalitetnih stručnjaka odnosno firmi koje će te poslove stručno obaviti.

Na prijedlog ravnatelja Biokovke i pomoćnika ravnatelja za financije i razvoj, odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Jakov Todorčić, dr. med. spec. dj. kirurg.



Dostaviti:

- [1] Ravnatelju;
- [2] Pomoćniku za financije i razvoj;
- [3] Voditeljici Odjela financija, računovodstva i javne nabave;
- [4] Pismohrani, ovdje.